

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК ДШИ № 6
МО город Краснодар



А.С.Луценко
«13» ноября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ДШИ № 6 МО город Краснодар



С.В.Плыгун
«13» ноября 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда в муниципальном учреждении дополнительного образования Детская школа искусств № 6 муниципального образования город Краснодар

1. Общие положения

Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее СУОТ), разработано на основании приказа Министерства труда и Социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения по системе управления охраной труда, в целях обеспечения безопасности жизни, сохранения здоровья и работоспособности работников», в соответствии со статьей 209 раздела 10 Трудового кодекса Российской Федерации, закона от 02.07.2021 № 311-ФЗ, Положение устанавливает систему организации работы по охране труда и управление охраной труда в муниципальном учреждении дополнительного образования Детская школа искусств № 6 муниципального образования город Краснодар (далее ДШИ № 6), а также функции и обязанности должностных и других лиц в этой работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и в связи с ней.

Настоящее Положение о СУОТ определяет задачи, права, обязанности и ответственность руководителей, специалистов учреждения по созданию здоровых и безопасных условий труда работников, по выполнению ими требований законодательных и иных правовых актов по охране труда, правил, норм и инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, а также внедрение и функционирование системы управления охраной труда в соответствии с установленными требованиями.

Система управления охраной труда – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью учреждения.

Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-

технические, санитарно-гигиенические, профилактические и иные мероприятия.

Действие Положения распространяется на всех работников ДШИ № 6 МО город Краснодар, которые в своей работе обязаны руководствоваться, помимо данного Положения Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар и управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар по охране труда.

2. Политика работодателя в области охраны труда

Политика по охране труда:

обеспечивает:

-приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

-соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

-выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников.

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СОУТ;

- обязательное привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечению условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения поощрения такого участия;

- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

-выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

-создание администрацией в учреждении и подразделениях здоровых и безопасных условий труда;

-обсуждение и одобрение трудовым коллективом учреждения соглашения и планов по улучшению условий и охраны труда, санитарно-оздоровительных мероприятий и контроль с их стороны за выполнением этих соглашений и планов;

-принятие администрацией учреждения по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом мер, обеспечивающих безопасные условия труда в случаях, когда такие меры не предусмотрены в правилах по соблюдению безопасных условий труда;

-возложение на администрацию учреждения или ответственного за охрану труда должностное лицо проведение инструктажа работников по охране труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности и другим правилам охраны труда;

-обязательное соблюдение работниками учреждения инструкций по охране труда. Такие инструкции разрабатываются и утверждаются администрацией учреждения совместно с профсоюзным органом учреждения;

-обязательное соблюдение работниками установленных требований обращения с оборудованием и аппаратурой, использование по назначению выдаваемыми им средствами индивидуальной защиты;

-обязанность администрации учреждения с участием представителей соответствующего выборного профсоюзного органа учреждения, а в установленных законодательством случаях с участием представителей и других органов своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев;

-обязанность администрации на основе материалов расследования и учета несчастных случаев своевременно принимать необходимые меры для устранения причин, вызывающих несчастные случаи;

-выделение в установленном порядке средств и необходимых материалов для проведения мероприятий по охране труда. Расходование этих средств и материалов на другие цели запрещается;

-осуществление контроля со стороны трудового коллектива за использованием средств, предназначенных на охрану труда;

- хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт выданных работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

-обеспечение бесплатно смывающими и обеззараживающими средствами по установленным нормам работников, занятых на работах, связанных с загрязнением;

-проведение обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников, а также других

обязательных медицинских осмотров (обследований). Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277);

-недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда, медицинский осмотр (обследование), а также в случае медицинских противопоказаний;

-обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-выполнение предписаний должностных лиц, уполномоченных на проведение контроля и надзора в установленный срок.

обязывает:

-учреждение создавать службу охраны труда. Структура и численность работников службы охраны труда учреждения определяются работодателем, исходя из обеспечения ее нормальной и эффективной работы;

-всех работников учреждения, включая руководителей, проходить обучение, инструктаж, проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда в порядке и в сроки, установленные для определенных видов работ и профессий;

предусматривает:

-ответственность работодателя, должностных лиц и работников за нарушение законодательных и иных нормативных актов об охране труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда, который осуществляет профсоюзный комитет, комиссия по охране труда, уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда или иного представительного органа.

- принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями;

требует:

- от работодателя обеспечить создание для работников безопасных и здоровых условий труда;

В соответствии с разделом IV «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СОУТ» Постановление администрации МО город Краснодар от 26.02.2021 № 709 "Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в администрации муниципального образования город Краснодар" работодатель самостоятельно:

обеспечивает соблюдение федерального и краевого законодательства, муниципальных правовых актов и иных правовых актов в сфере охраны труда;

несет ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

обеспечивает создание СУОТ, привлекает работников к активному участию во всех элементах СУОТ;

распределяет обязанности, ответственность и полномочия работников в сфере охраны труда, в том числе по разработке, применению и результативному функционированию СУОТ и достижению соответствующих целей по охране труда;

при необходимости обеспечивает создание, формирование и эффективное функционирование комитета (комиссии) по охране труда, избрание, обучение и организацию работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов или иных уполномоченных работниками органов;

создает и внедряет в рамках СУОТ систему управления профессиональными рисками на рабочих местах, с участием службы охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда (при наличии), профсоюзного комитета, иных уполномоченных работниками представительных органов;

разрабатывает и утверждает планы мероприятий по улучшению условий и охраны труда, профилактики профессиональных заболеваний и оздоровления работников, включает в коллективные договоры и соглашения по охране труда, обеспечивает их финансирование и реализацию;

организует проведение ежемесячных Дней охраны труда, участие работодателя и работников в краевых, всероссийских отраслевых и муниципальных смотрах-конкурсах, месячниках, семинарах и других мероприятиях по охране труда;

содействует общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;

обеспечивает проведение в установленном порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, а также проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажа по охране труда;

проводит специальную оценку условий труда;

информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им гарантиях, компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

представляет в Государственное казенное учреждение Краснодарского края "Центр занятости населения города Краснодара" информацию о состоянии условий и охраны труда, выполнении мероприятий коллективных договоров и соглашений по улучшению условий и охраны труда, предоставлении гарантий и компенсаций;

осуществляет беспрепятственный допуск должностных лиц территориальных федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в области условий и охраны труда, представителей органов общественного контроля, действующих у работодателя, для осуществления ими своих полномочий, а также представляет им необходимую информацию и документы;

организует выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

принимает меры по предотвращению несчастных случаев, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;

принимает участие в расследовании причин несчастных случаев, произошедших на производстве, и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

муниципальное учреждение своевременно информирует руководителя соответствующего органа Администрации о несчастных случаях, произошедших на производстве, и профессиональных заболеваниях работников;

осуществляет иные мероприятия по охране труда в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

3. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя) в ДШИ № 6 МО город Краснодар

3.1. Директор школы (работодатель)

Общее обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в ДШИ № 6 МО город Краснодар осуществляет директор.

Для организации работ по охране труда директор назначает заместителя директора ответственным за охрану труда, создает комиссию по охране труда и комиссию по проверки знаний требований охраны труда для работников, которым не нужно проходить обучение по охране труда в

специализированной обучающей организации и которые подчиняются непосредственно директору или по его поручению его заместителям.

Работодатель самостоятельно, в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда:

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования;
- принимает меры по предотвращению несчастных случаев, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями и службой (специалистом) охраны труда;
- определяет ответственность своих заместителей и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- организует, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, проведение за счёт собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учётом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счёт средств учреждения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

-организует проведение специальной оценки условий труда;
организует управление профессиональными рисками;

-организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

-содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

-обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

-принимает участие в расследовании причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

-своевременно информирует органы государственной власти о происшедших несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

-организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

-по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

Работодатель, через своих заместителей:

-приостанавливает работы в случаях нарушения установленных требований охраны труда;

-обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

-рассматривает состояние условий и охраны труда в школе, заслушивает отчёты должностного лица, ответственного за охрану труда, специалиста по охране труда и комиссии по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий труда. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.

3.2. Заместитель директора:

-обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда;

-обеспечивает функционирование СУОТ;

-несёт ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

-распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчинёнными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

-содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

-обеспечивает своевременное проведение за счёт средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

-обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

-организует проведение обучения работников по охране труда;

-организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

-обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и обеспечение работников медицинскими аптечками в соответствии с требованиями охраны труда;

-организует безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования;

- участвует в организации проведения специальной оценки труда;

- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда;

- принимает меры по предотвращению несчастных случаев, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате несчастных случаев первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин несчастных случаев, происшедших в учреждении, и профессиональных заболеваний работников учреждения. Принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует работодателя о несчастных случаях, происшедших в учреждении и профессиональных заболеваниях работников учреждения;

-обеспечивает исполнение указаний и предписание органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;

-обеспечивает контроль наличия и функционирования в учреждении необходимых приборов, музыкальных инструментов, музыкальной литературы;

-приостанавливает работу в случаях, не отвечающих требованиями охраны труда;

-обеспечивает наличие в общедоступных местах учреждения документов и информации содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников учреждения;

-при несчастных случаях, происшедших в учреждении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

-организует своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда;

-осуществляет учёт средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда в установленном порядке и в установленные сроки составляет отчёт о затратах на эти мероприятия;

-обеспечивает оснащение кабинета и уголков по охране труда необходимыми пособиями и техническими средствами обучения;

-обеспечивает своевременное составление отчётов по охране труда установленных статистических форм и предоставление их вышестоящим организациям в установленные сроки;

-организует ремонт, стирку и химическую чистку спецодежды и спецобуви;

-организует правильную приёмку, хранение, выдачу и учёт спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

-осуществляет предупредительный надзор за строительством, реконструкцией и техническим переоборудованием школы в части соблюдения правил и норм охраны труда;

-составляет и в установленные сроки представляет отчёт о числе дней неявок на работу в связи с временной нетрудоспособностью при несчастных случаях на производстве;

-осуществляет контроль за соблюдением графиков работы, баланса и режимов рабочего времени и времени отдыха;

-организует и осуществляет работы по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Готовит необходимую документацию по страховым случаям обязательного и добровольного страхования;

-отстраняет от работы лиц, грубо нарушающих трудовую и производственную дисциплину, правила и инструкции по охране труда, сообщая об этом вышестоящему по подчинённости руководителю.

3.3.Служба (специалист) по охране труда:

-обеспечивает функционирование СУОТ;

-осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью школы в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда в учреждении;

-осуществляет контроль за обеспечением работников, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативной, правовой и методической документацией в области охраны труда;

-контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценке условий труда;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в учреждении;
- даёт указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда;
- организует распространение информационных писем, обзоров случаев производственного травматизма, типовых инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда;
- вносит в администрацию школы предложения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности руководителей и лиц, ответственных за состояние охраны труда в учреждении, виновных в неудовлетворительном состоянии охраны труда;
- организует устранение выявленных в ходе инспекторских проверок нарушений правил и норм охраны труда и контроль за их исполнением;
- выдаёт обязательные для исполнения в установленные сроки предписания должностным лицам по устранению выявленных недостатков по охране труда. Эти предписания могут быть отменены только распоряжением руководителя учреждения или его заместителем, на которого возложено руководство охраной труда;
- готовит проекты приказов, указаний, методические и обзорные документы по вопросам охраны труда;
- следит за правильным расходованием в организации средств, выделенных на выполнение номенклатурных мероприятий по охране труда;
- участвует в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведёт учёт и отчётность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

-представляет в управление культуры отчёты и другие материалы о состоянии положения с охраной труда в школе, а также предложений по устранению имеющихся недостатков.

3.4. Энергетик (инженер-электрик):

-обеспечивает надёжную и безопасную эксплуатацию, своевременное проведение профилактических осмотров и испытаний электрических сетей и установок;

-организует своевременную проверку исправности защитного заземления и сопротивления изоляции электрического и технологического оборудования и установок в соответствии с требованиями правил и инструкций, обеспечивает выполнение мероприятий по снятию статического электричества;

-следит за наличием и организует своевременное испытание защитных средств в сроки, установленные Правилами применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках. Контролирует правильность хранения и пользования защитных средств;

-обеспечивает в установленном порядке допуск персонала к обслуживанию электроустановок; организует обучение и проверку знаний правил по охране труда и электробезопасности у электротехнического персонала;

- разрабатывает инструкции по охране труда для персонала, обслуживающего электрические установки. Участвует в разработке инструкций по охране труда для неэлектротехнологического персонала;

-организует проверку знаний и присвоение соответствующей группы по электробезопасности у не электротехнологического персонала;

-принимает участие в работе комиссии по проверке знаний правил охраны труда работниками;

-участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших при эксплуатации электроустановок и в разработке мероприятий по их предупреждению;

-обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора и службы охраны труда;

-принимает меры по обеспечению рабочих мест и объекта знаками безопасности, плакатами, инструкциями и другими наглядными пособиями, предусмотренными правилами охраны труда и Правилами эксплуатации электроустановок потребителей.

3.5. Работник школы:

-обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, аппаратуры;

-своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры;

-немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;

-знать приёмы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;

-уметь пользоваться средствами пожаротушения;

-перед началом работы осмотреть своё рабочее место в части соответствия его требованиям безопасности. О выявленных нарушениях сообщить своему непосредственному руководителю;

-обязан во время работы выполнять правила и инструкции по охране труда по своей специальности (работе), правильно и по назначению пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;

-содержать рабочее место в чистоте. По окончании работ убрать своё рабочее место.

3.6. Профсоюзный комитет школы

Через уполномоченного (доверенного) лица по охране труда принимает участие в решении задач СУОТ:

-готовит предложения по улучшению работы СУОТ;

-осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде, законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, за состоянием охраны труда;

-организует и проводит обучение уполномоченных и членов совместных комитетов по охране труда;

-оказывает необходимую консультационную помощь работникам по вопросам охраны труда, здоровья и окружающей природной среды;

-информирует работников о происшедших несчастных случаях и о мерах по их предупреждению;

-участвует в работе комитета (комиссии) по охране труда, в проведении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда на всех уровнях, за выполнением мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением;

-участвует в разработке нормативных документов, регламентирующих вопросы охраны труда;

-участвует в расследовании несчастных случаев на производстве, анализе обстоятельств и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

-участвует в работе комиссий по приёмке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных зданий и сооружений.

В соответствии со статьёй 218 ТК РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ в школе на паритетной основе создаётся комиссия по охране труда. В её состав на паритетной основе входят:

- представители работодателя;
- представители первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа.

Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведения проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

4. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, её проверке, поддержанию и развитию;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- перечень профессий (должностей) работников, освобождённых от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в учреждении;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев на производстве;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда.

В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

С целью организации процедуры и проведения оценки условий труда работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

-порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность её членов;

-порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

-порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

Организация работ по охране труда включает следующие направления:

-обеспечение безопасной организации труда (безопасного состояния зданий, сооружений и территории учреждения, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест,

обучение работников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);

-обеспечение благоприятных санитарно-гигиенических условий труда работников;

-обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха.

Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

-деятельность по проведению специальной оценки условий труда;

-деятельность специалиста по охране труда и комиссии по охране труда;

-организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;

-планирование и реализация мероприятий по охране труда;

-деятельность уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда является:

-степень соответствия условий труда нормативным требованиям;

-уровень производственного травматизма;

-уровень организации работ по охране труда в учреждении.

Организация проведения работ по охране труда в учреждении включает: обеспечение охраны труда работодателем и работником, деятельность службы охраны труда, деятельность совместного комитета (комиссии) по охране труда, деятельность уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

В соответствии со статьей 217 Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением. В учреждении, где численность работников превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда.

Структура службы охраны труда и численность работников службы охраны труда определяются работодателем.

Руководство всей организационной работой по охране труда в ДШИ № 6 МО город Краснодар и ее координация возлагается на должностное лицо, ответственное за охрану труда и специалиста по охране труда. Они осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями учреждения, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда первичной профсоюзной организацией или уполномоченного работниками представительного органа.

Специалист по охране труда разрабатывает программу вводного инструктажа работников, проводит вводный инструктаж с вновь принятыми в учреждение работниками.

Специалист по охране труда систематически не реже одного раза в три года повышает свою квалификацию в области охраны труда.

5. Управление охраной труда в ДШИ № 6 МО город Краснодар

Управление охраной труда - подготовка, принятие и реализация решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда.

В условиях современного производства отдельные мероприятия по улучшению условий труда оказываются недостаточными, поэтому они осуществляются комплексно, образуя **систему управления охраной труда (СУОТ)** - совокупность объекта управления и управляющей части, связанных каналами передачи информации. Объектом управления служит безопасность труда на рабочем месте и характеризуется воздействием людей с предметами и орудиями труда.

Основу нормативно-правовой базы создания и функционирования СУОТ учреждения составляют Федеральные законы Российской Федерации, в том числе Трудовой кодекс Российской Федерации, а также нормативные правовые акты и нормативно-технические документы федеральных органов исполнительной власти и субъектов Российской Федерации, территориальных органов власти.

Система управления охраной труда (СУОТ) включает: организационную структуру; деятельность по планированию; распределение ответственности; процедуры, процессы и ресурсы для разработки, внедрения, достижения целей, анализа результативности политики и мероприятий по охране труда в учреждении в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», который позволяет разработать СУОТ в соответствии с международными стандартами.

Цель СУОТ - обеспечить безопасные и нормальные условия труда

для работников на всех стадиях производственного процесса; создать условия, при которых обеспечивается не только своевременное устранение каких-либо нарушений норм по **охране труда**, но и предупреждение возможности их возникновения.

Объектами управления трудом в учреждении в общем виде являются:

- непосредственный процесс труда;
- отношения между людьми в трудовом процессе;
- воспроизводство рабочей силы.

Применительно к управленческой деятельности эти объекты можно конкретизировать и выделить в качестве отдельных объектов:

- управление работниками учреждения;
- управление организационным обеспечением трудовой деятельности работников;
- управление производительностью и качеством труда, управление мотивацией и стимулированием труда;
- управление производственными, социальными экономическими отношениями в процессе трудовой деятельности.

В свою очередь, каждый из перечисленных объектов также можно подразделить на более мелкие.

Основными функциями управления трудом в учреждении являются:

- планирование;
- учет;
- анализ;
- контроль и оценка.

Данные функции направлены на обоснование управленческих решений.

Все они должны базироваться на достоверной информации, которую по мере возникновения новых проблем в управлении трудом необходимо обновлять, расширять и углублять. Наличие оперативной и многоплановой аналитической информации, постоянно действующая система учета и контроля за осуществлением запланированных процессов способствуют выработке стремления к поиску наиболее рациональных решений и позволяют повышать эффективность управления трудом.

Организация управления трудом в учреждении зависит от объективных и субъективных факторов, которые могут быть активными и пассивными.

К **объективным факторам** относятся размеры учреждения, оказываемые услуги, квалификация персонала и др., а к **субъективным факторам** - подход к проблемам труда со стороны руководителей (например, системы мотивации и стимулирования труда, забота об условиях труда и др.).

К **активным факторам** относятся:

- обеспечение выполнения нормативных требований охраны труда;
- соответствие условий труда на рабочих местах санитарно-гигиеническим нормативам;

-динамика в оценке классов условий труда, качество выполнения задач, планов по охране труда;

-проверка знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда;

-состояние нормативно-технической и др. документации;

-своевременность и качество обучения работников;

-число обходов, проверок, совещаний и т. п.;

-организация работы;

-эффективность работы по рассмотрению жалоб;

-кадровое обеспечение СУОТ;

-финансирование мероприятий по охране труда;

-организация и техническое обеспечение проверок.

К **пассивным факторам** относятся сведения о травматизме, профессиональных заболеваниях, об экономическом ущербе от несчастных случаев и пожаров, от загрязнения окружающей среды и др. происшествий, связанных с нарушениями действующих норм и правил по охране труда.

Эту группу факторов подразделяют:

-на связанные (полностью или частично) с недостатками в работе СУОТ;

-на связанные только с недостатками межотраслевой и отраслевой нормативной документации;

-на связанные с несоблюдением установленных правил и норм самим пострадавшим.

В учреждении существуют договорные формы управления трудом, их следует рассматривать как совместные или скоординированные (согласованные) действия администрации учреждения, с одной стороны, и различных выборных органов работников учреждения, с другой. Договорные формы управления трудом в учреждении хороши тем, что могут в достаточно оперативном режиме отражать соотношение сил субъектов социально-трудовых отношений, имеющих разные интересы (индивидуальный и коллективный трудовой договор).

Планирование мероприятий в рамках СУОТ происходит на основе фактического состояния охраны труда в учреждении.

При разработке планов учитываются:

-травматизм, заболеваемость (общая и профессиональная), имевшие место инциденты и вероятности риска их возникновения;

-результаты специальной оценки условий труда;

-техническое состояние оборудования, зданий и сооружений;

-санитарно-гигиенические условия труда;

-предписания государственных органов надзора, законы, постановления и другие нормативные документы.

Осуществляется прогнозирование охраны труда:

-перспективное;

-текущее планирование работ по охране труда.

Целью прогнозирования является вероятностная оценка снижения динамики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Прогнозирование базируется на исследовании производственных рисков и поддержания охраны труда на уровне, обеспечивающем безопасность.

Перспективное прогнозирование осуществляется сроком на 3-5 лет.

Текущее планирование мероприятий (год, квартал, месяц) по охране труда включает разработку планов мероприятий по охране труда

В таких планах предусматриваются следующие мероприятия:

-повышение квалификации кадров, проверка знаний по охране труда работников, рабочих, служащих;

- специальная оценка условий труда;

-нормализация санитарно-гигиенических условий труда с учетом результатов специальной оценки условий труда;

-лечебно-профилактическое и санитарно-бытовое обслуживание работников;

-механизация, автоматизация тяжелых и трудоемких работ;

-комплексные и целевые проверки состояния охраны труда.

В коллективный договор (соглашение) включаются наиболее важные мероприятия, обеспеченные (подтвержденные в соответствующих планово-экономических документах) материальными и финансовыми ресурсами, необходимыми для их реализации. Соглашение по охране труда составляется с учетом годового плана, состояния охраны труда в учреждении и включает следующие вопросы: состояние охраны труда, режим труда и отдыха, обучение и подготовка работников, пособия, а также условия контроля за состоянием охраны труда.

Внесение изменений и дополнений в соглашение производится по взаимному согласию сторон.

Контроль за выполнением соглашения осуществляется непосредственно сторонами или уполномоченными представителями, контроль за выполнением планов по охране труда — соответствующими руководителями и специалистами учреждения, ее подразделений, а также профсоюзными комитетами и комитетами (комиссиями) по охране труда.

Ход выполнения мероприятий периодически рассматривается на совещаниях и собраниях по вопросам охраны труда.

Должностные лица всех уровней обязаны добиваться выполнения мероприятий, предусмотренных планами или соглашением по охране труда.

Перенос сроков согласуется с теми лицами, которые подписали план, и утверждается ими.

Результаты оценки рисков используются для определения целей и задач в области охраны труда учреждения, для составления программ мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Именно на основании анализа рисков устанавливаются цели, направленные на решение проблем охраны труда, и определяются задачи, сроки их выполнения.

С документами (за подписью руководителей) должны быть ознакомлены все работники учреждения. Они вывешиваются на рабочих местах, постоянно обсуждаются с работниками на различных совещаниях, семинарах, итоговых мероприятиях.

Целесообразно разработать следующую документацию по СУОТ:

-*положение* об организации работы по охране труда и управление охраной труда - своеобразный путеводитель по системе, включающий краткое описание системы и взаимосвязей между отделами, должностными лицами учреждения;

-*стандарты* - более подробное описание взаимосвязей при осуществлении общих для организации процедур (напр., методика оценки рисков, регламент проведения внутренней проверки состояния охраны труда) и процедур управления конкретными операциями, которые являются значимыми для учреждения (напр., безопасность эксплуатации оборудования, электробезопасность и т. п.);

-*инструкции* по охране труда, которые содержат требования, обеспечивающие безопасное выполнение работ на конкретных местах;

-*отчеты* (о деятельности в области охраны труда) и *формы* (документы установленного образца);

Одним из важнейших элементов системы управления охраной труда является контроль. Основным назначением контроля является анализ результатов, получаемых вследствие управляющего воздействия на объект управления. Только четко организованный контроль в процессе управления создает в управляющей системе атмосферу деловитости, оперативности исполнения и обеспечивает высокую эффективность достигаемого результата.

Организация контроля и его проведение должны отвечать следующим требованиям:

-всесторонность;

-объективность;

-своевременность и эффективность.

Контроль позволяет анализировать результаты воздействия на объект управления, включает в себя обратную связь и служит исходным пунктом для нового цикла управления.

Постоянный профилактический контроль состояния охраны труда на рабочих местах, являясь одним из средств предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований охраны труда и принятия необходимых мер по их устранению.

Оценивая роль принимаемого решения в процессе управления, можно отметить его как ведущее, так как оно оказывает целенаправленное воздействие на объект управления, организуя, направляя, координируя и мобилизуя деятельность отдельных исполнителей в осуществлении управленческих задач.

Не реже 1 раза в год должна проводиться комплексная проверка деятельности СУОТ.

При оценке эффективности СУОТ *неудовлетворительная оценка* выставляется, если происходили:

- несчастные случаи вследствие неудовлетворительной организации производства работ, невыполнения требований охраны труда;
- пожары вследствие нарушения требований пожарной безопасности;
- чрезвычайные ситуации вследствие нарушения требований технологической и экологической безопасности.

При неудовлетворительной работе по охране труда руководители и специалисты привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в определенных законом случаях к административной и уголовной ответственности. Лишение премий и другие меры воздействия должны применяться не только при ухудшении показателей травматизма, заболеваемости, но и при выявлении нарушений, способных привести к угрозе жизни и здоровью работников.

6. Средства повышения безопасности труда

Руководитель в соответствии с возложенными на него обязанностями в качестве средств повышения безопасности труда использует основные принципы охраны труда, в том числе:

- организационные;
- технические;
- гигиенические;
- социальные;
- нормативно-правовые;
- психологические и этические.

Организационные средства повышения безопасности труда включают:

- профессиональный подбор и подготовку кадров;
- расстановку и профессиональное использование исполнителей на всех уровнях СУОТ;
- повышение квалификации, совершенствование знаний и производственных навыков участников трудовых процессов;
- совершенствование безопасности процессов производства и методов;
- совершенствование четкости организации и качества работы службы охраны труда на всех уровнях управления;
- конкретизацию функциональных обязанностей в деятельности отдельных исполнителей, регламентация их работы должностными инструкциями, положениями и правилами по охране труда;
- обеспечение строгого надзора и контроля за состоянием охраны труда на всех уровнях управления и деятельности учреждения при постоянном и всеобщем самоконтроле во всех сферах трудовой деятельности работников;

-совершенствование социальных, материальных и технических условий производства для нормального и безопасного протекания трудовых процессов.

Технические средства повышения безопасности труда преследуют цель повышения эффективности производственных процессов и операций. Они базируются на облегчении физических затрат человека, а также на повышении безопасности и совершенствовании условий труда.

Одним из основных принципов в охране труда при совершенствовании технических средств, остается задача перехода от техники безопасности к безопасной технике.

Гигиенические средства повышения безопасности труда призваны обеспечивать благоприятное взаимодействие между человеком в трудовом процессе и окружающей производственной средой, к ним относятся:

-изучение влияния факторов окружающей среды и самих трудовых процессов на организм человека;

-установление физиологических и гигиенических критериев для безвредного протекания трудового процесса;

-разработка на основе норм профилактических мероприятий для предотвращения утомления, профессиональных и общих заболеваний работающих;

-организация и практическое осуществление надзора и регулярного контроля за состоянием санитарно-гигиенических условий труда и производственной среды на рабочих местах;

-оценка состояния и гигиенической эффективности санитарно-технических устройств, установок и приспособлений, бытовых помещений, санитарных средств и индивидуальной защиты;

-организация и качественное обучение персонала по вопросам санитарно-гигиенического обеспечения трудовых и производственных процессов, оказанию первой помощи пострадавшему.

Социальные средства повышения безопасности труда связаны с самим способом производства, жизнедеятельностью трудового коллектива.

Планирование и регулирование социального развития коллектива представляет процесс организации и координации элементов социальной структуры производства как средства охраны труда.

Социальная среда, имеющая определяющее значение охраны здоровья человека и повышения эффективности его деятельности в трудовом процессе, включает в себя следующие элементы:

-состояние производственных и бытовых помещений, размещение и оборудование рабочих мест, метеорологические условия производственной среды, качество вентиляции, отопления и освещения производственных помещений, отдельных рабочих мест, уровень шума, вибрация и другие факторы, определяющие среду обитания работников;

Нормативно-правовые средства повышения безопасности труда включают в себя законодательно-нормативные акты, являющиеся основой по управлению охраной труда.

Особая роль при этом отведена трудовому законодательству и разрабатываемым на его основе нормативным документам.

Для обеспечения безопасности труда законодательно определены требования охраны труда применительно к средствам труда:

зданиям, сооружениям, оборудованию и другим техническим средствам.

Регламентирующим источником для предупредительного надзора являются нормативные акты о стандартизации безопасности труда, санитарные и строительные нормы и правила проектирования строящихся и реконструируемых производственных объектов, правила и нормы приемки в эксплуатацию последних.

Законодательно-нормативные акты — это регламентирующие средства, которые дают возможность управлять охраной труда.

Особое место в системе ориентирующих, организационных и управленческих средств занимают психологические и этические средства повышения безопасности труда.

Психологические средства повышения безопасности труда объединяют в себе факторы:

-определяющие психологический климат в производственном коллективе, обеспечение психологической совместимости его членов;

Учет требований психологии труда позволяет предотвратить стрессовое состояние человека, при котором повышается вероятность возникновения травмоопасных ситуаций.

Этические средства повышения безопасности труда отражают взаимоотношения между участниками трудового процесса, членами коллектива.

Характер и проявление таких отношений являются одним из важнейших аспектов охраны труда.

Взаимоотношения работников в процессе труда могут быть соответствующие, не соответствующие, а иногда и противоречащие принципам организации производства.

Формирование в трудовом коллективе правильных межличностных отношений на основе правил внутреннего трудового распорядка, правил, норм и инструкций по охране труда является одной из основных обязанностей инженерно-технических работников — руководителей коллективов.

Формы отношений в коллективе могут быть различными и зависят от объективных причин: подчинение, сотрудничество, зависимость, взаимопомощь и др.

Причины нарушения взаимоотношений можно разделить:

-на субъективные;

-на производственно-организационные;

-на технико-технологические.

Субъективный фактор является важнейшим в самовоспитании и самоконтроле, поэтому такие причины следует рассматривать как основные.

Человеческая личность, труд человека являются началом производственных отношений и поэтому носят общественный характер.

В должностных инструкциях и положениях определены права и обязанности руководителей и подчиненных.

Знание и соблюдение внутреннего трудового распорядка и производственной дисциплины являются одним из важнейших условий поддержания нормальных отношений в трудовом коллективе. При этом в отношениях между руководителем и подчиненными предполагается соблюдение принципов гуманизма, заботы о сохранении здоровья и работоспособности каждого члена коллектива при условии неукоснительного выполнения требований охраны труда и указаний вышестоящих руководителей и контролирующих организаций по обеспечению безопасности и безвредности производственных условий.

Для достижения целей охраны труда требовательность должна быть одним из основных условий отношений между руководителем и подчиненными. Успех трудовой деятельности коллектива во многом зависит от степени взаимного доверия.

Морально-психологическая значимость доверия заключается в том, что оно вызывает у работника стремление оправдать его, стимулирует личность к самовоспитанию, соблюдению трудовой и производственной дисциплины.

Производственно-организационные причины нарушения межличностных отношений проявляются на всех стадиях организации процессов труда и производства. Чем выше уровень этой организации, тем полнее и гармоничнее проявляются взаимоотношения между членами трудового коллектива, тем благоприятнее и эффективнее протекает трудовой процесс, что, в свою очередь, оказывает существенное влияние на достижение целей охраны труда.

Технико-технологические причины нарушения взаимоотношений между членами коллектива возникают вследствие несовершенства техники и технологии производства. Они обуславливают возникновение ситуаций повышенной опасности при выполнении срочных не планируемых работ.

Оценивая роль принимаемого решения в процессе управления, можно отметить его как ведущее, так как оно оказывает целенаправленное воздействие на объект управления, организуя, направляя, координируя и мобилизуя деятельность отдельных исполнителей в осуществлении управленческих задач.

Важное значение имеет распределение обязанностей в области охраны труда всех должностных лиц, начиная с руководителя учреждения. Более полное изложение функций не только позволяет лучше организовать работу подразделений, но и повысить эффективность контроля.

7. Опасности (риски), представляющие угрозу жизни и здоровью работников школы

В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, работодатель вправе рассматривать любые из следующих:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывания, при передвижении по скользким поверхностям или скользким полам;

- опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения;

- опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;

- опасность удара;

- опасность натекания на неподвижную колющую поверхность (остриё);

- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом;

- опасность травмирования снегом или (и) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищёнными частями тела проводов или неисправного оборудования, находящихся под напряжением;

- опасность поражения электростатическим зарядом;

- опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;

- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

в) опасности связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

- опасность воздействия пыли на глаза;

- опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;

д) опасности связанные с воздействием тяжести и напряжённости трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;

- опасность от подъёма тяжестей, превышающих допустимый вес;

- опасность, связанная с наклоном корпуса;

- опасность, связанная с рабочей позой;

- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;

- опасность психических нагрузок, стрессов;

- опасность перенапряжения зрительного анализатора;

е) опасности связанные с воздействием световой среды:

- опасности недостаточной освещённости в рабочей зоне;

- опасность повышенной яркости света;
- опасность пониженной контрастности;

ж) термические опасности:

-опасность ожога при контакте незащищённых частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

-опасность ожога от воздействия на незащищённые участки тела материалов или жидкостей, имеющих высокую температуру (кипяток, утюг и пр.);

-опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

з) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

-опасность воздействия пониженных температур воздуха;

-опасность воздействия повышенных температур воздуха;

-опасность воздействия скорости движения воздуха;

и) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

-опасности из-за укуса насекомых;

-опасность попадания насекомых в организм;

к) опасности, связанные с организационными недостатками:

-опасность, связанная с отсутствием в школе аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;

-опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлениях эвакуации в случае возникновения пожара;

опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

л) опасности пожара:

-опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

-опасность воспламенения;

-опасность воздействия открытого пламени;

-опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды; опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;

-опасность воздействия огнетушащих веществ;

-опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

м) опасности транспорта:

-опасности наезда на человека;

-опасность падения с транспортного средства;

-опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;

-опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

-опасность опрокидывания транспортного средства при движении;

н) опасность насилия:

-опасность насилия от третьих лиц;

о) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

-опасности, связанные с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;

-опасность отравления.

8. При рассмотрении перечисленных в пункте 7 настоящего раздела опасностей, работодателем устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочения всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учётом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными несчастными случаями.

9. С целью организации и проведения процедуры наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (Комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

10. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.

Указанное информирование может осуществляться в форме:

а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео и аудиоматериалов;

е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

11.С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников, работодатель исходя из специфики своей деятельности, определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

12.К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

13. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

а) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учёта, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

14.В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодателем определяются наименование реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

15. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определённых типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

Планирование мероприятий по реализации процедур направленных на достижение целей работодателя в области охраны труда

17.С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее-План).

18.В Плане отражаются:

а) результаты проведённого комитетом (комиссией) по охране труда или работодателем анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;

- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

19.С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

20.Работодатель определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

в) учёт и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

21. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления, работодатель вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

22. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются работодателем в форме акта.

23. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможно повторение несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

Планирование улучшений функционирования СУОТ

24. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учёта результатов расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

25. При планировании улучшения функционирования СУОТ работодатель проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- б) способ СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отражённых в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

Реагирование на несчастные случаи и профессиональные заболевания

26. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, работодатель устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

27. При установлении порядка действий при возникновении аварии работодателем учитываются существующие и разрабатываемые планы

реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) невозобновление работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надёжной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуация всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближённых к реальным авариям.

28.С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчётных документов.

29.Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлёкших их возникновение.

Управление документами СУОТ

30.С целью организации управления документами СУОТ работодатель устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для учреждения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, обеспечивающие функционирование СУОТ.

31.Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются работодателем на всех уровнях управления. Работодателем также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

32.В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учётные документы СУОТ (записи) включая:

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учёта и акты записей данных о несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

33. Заключительные положения

Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (далее - ТК РФ) введено понятие «локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права».

Согласно статьям 8 и 22 ТК РФ работодатель имеет право принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором и соглашением.

Локальные нормативные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, либо принятые без соблюдения предусмотренного ТК РФ (статья 372) порядка учета мнения представительного органа работников, являются недействительными.

Локальные нормативные акты могут быть как со сроком действия (например, должностные инструкции), так и без указания сроков действия (например, приказы о распределении обязанностей).

Учреждение должно иметь комплект локальных нормативных актов включающих требования охраны труда:

- приказы и распоряжения о распределении обязанностей;
- положение об организации работ по охране труда и о системе управления охраной труда;
- приказ о создании комитета (комиссии) по охране труда;
- приказ об отстранении работников от работы;
- приказ о расследовании и учете несчастных случаев при их возникновении;
- приказ о проведении специальной оценки условий труда;
- приказ по обеспечению СИЗ работников;
- положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда;
- перечень категорий работников, обязанных проходить медицинские осмотры (обследования);
- инструкции по охране труда для работников.

Настоящее Положение обязаны выполнять все работники муниципального учреждения дополнительного образования Детская школа искусств № 6 муниципального образования город Краснодар.

На основании статьи 419 ТК РФ лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового

права, а также за ведение всей документации по охране труда, санитарии и пожарной безопасности, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Заместитель директора



Т.Н.Возовикова

Специалист по охране труда



А.И.Смирнов